

Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde mandag den 11. december 2023

Deltagere: Svend Særkjær, Cecilie Louise Svane Olesen, Pernille Seaton, Carlo V. Andersen, Thomas Eske Rasmussen Gruber, Kasper Dahl, Britta Winberg Olsen, Cathrine Falbe Pedersen, Ida Lyngbeck Jensen, Trine Brøbecher, Svetla Jakobsen (referent)

Svend Særkjær (SVS) indledte mødet med at byde velkommen til Thomas Eske Rasmussen Gruber, som er valgt som arbejdsmiljørepræsentant i Holbergsgade.

1. Endelig godkendelse af referat af ordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde d. 18. september 2023 (bilag 1)

- *Referatet blev godkendt.*

2. Orientering fra ledelsen

SVS orienterede om

- *at finansloven og trepartsforhandlingerne er faldet på plads. Der er indgået aftale for ca. 3 milliarder kroner, som skal fordeles mellem social- og sundhedsassistenter, pædagoger, sygeplejersker og fængselsbetjente.*
- *at regeringen har indgået en bred aftale om udmøntning af 400 mio. kr. til løft af psykiatrien, som skal sikre mere kapacitet og bedre hjælp til børn og unge. Der er ligeledes indgået en politisk aftale om en ny forebyggelsesplan, der skal nedsætte børns og unges forbrug af alkohol, nikotinprodukter og tobak.*
- *at der inden jul forventes at blive indgået aftaler om hjemmebehandling med KL og Danske Regioner samt om udenlandsk arbejdskraft.*
- *at regeringen har nedsat et udvalg, der skal skabe debat om livets sidste tid og nuancere regeringens beslutningsgrundlag for en dansk model for en mere værdig død.*

- SVS orienterede herudover om, at regeringen har oprettet et nyt grønt udvalg. Indenrigs- og Sundhedsministeren er ikke medlem af udvalget.

- SVS fortalte desuden, at Strukturkommissionen havde afholdt et konstruktivt topmøde den 8. december, hvor bl.a. faglige selskaber, praktikere, eksperter og borgere kunne give deres bidrag til kommissionens arbejde.

Internt i ISM

- SVS orienterede om, at Cecilie Louise Svane Olesen (CLSO) er ansat som afdelingschef for Afdelingen for Strukturel Sundhed pr. 1. januar 2024.

- SVS fortalte, at der i slutningen af november var blevet holdt et møde mellem alle departementschefer og AC-tillidsrepræsentanter i departementerne. På mødet blev det tværgående samarbejde mellem ministerierne drøftet, herunder udfordringerne i det tværgående samarbejde med korte frister og deraf følgende arbejdspress og aften- og weekendarbejde. SVS bemærkede, at der ikke var konkluderet endeligt på mødet endnu, og at der ville komme en opfølgning på drøftelserne.

Status på økonomien v. CLSO

- CLSO informerede om en budgetanalyse på Indenrigs- og Sundhedsministeriets område. ISM står mellem 2024 og 2025 over for et samlet bevillingsfald i koncernen på næsten en halv milliard kroner. Det er særligt bortfaldet af koncernens beredskabsmidler til håndtering af Covid-19, der ligger bag bevillingsfaldet. Samtidig skal ISM også fremadrettet kunne sikre en effektiv gennemførelse og udvikling af regeringens politik på indenrigs- og sundhedsområdet samt myndighedsudførelse på et højt fagligt niveau. Økonomiudvalget har på den baggrund i 2023 godkendt igangsættelsen af en analyse af ISM's økonomiske rammer.
- CLSO informerede desuden, at analysen skal tilvejebringe en kortlægning og en række løsningsforslag, der muliggør den mest hensigtsmæssige realisering af et fremadrettet bevillingsniveau. Analysen skal også danne grundlag for koncernens fremadrettede effektive og tidssvarende opgavevaretagelse, herunder på beredskabsområdet.
- CLSO oplyste, at ISM sammen med Finansministeriet er ansvarlige for gennemførelsen af budgetanalysen, men selve analysen udføres med ekstern bistand. Aktuelt pågår der udbud. Konsulenterne skal have et særligt fokus på at forstå og inddrage koncernen i budgetanalysen, og der vil derfor blive nedsat en referencegruppe med repræsentanter på ledelsesniveau fra koncernens styrelser og institutioner. Dette skal give mulighed for tæt inddragelse af faglige ressourcepersoner i hele koncernen. Indmelding til referencegruppen vil ske til KOK, der sender besked ud gennem forberedende Koncernledelsesforum (FKLF).
- Endelig, fortalte CLSO, at budgetanalysen vil bestå af to spor (A. Beredskabsområdet og B. Koncernens drift), der munder ud i én samlet afrapportering i efteråret 2024. Tidsplan og delleverancer er tilrettelagt, således at dele af budgetanalysen kan ses i sammenhæng med både den kommende regeringssag om fremtidens niveau for det generelle sundhedsberedskab og Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger. Spor A med fokus på beredskabsområdet vil være forankret i BESS, EPISK og KOK. Organiseringen af spor B bliver udmeldt i 1. kvartal 2024.

3. HR-nøgletal for 3. kvartal 2023 (bilag 2)

- Svetla Jakobsen (SVJ) gennemgik HR-nøgletallene for 3. kvartal 2023. Medarbejderantallet er 340 ansatte og er steget med 20 ift. 3. kvartal 2022. Personaleomsætningen er fortsat højere end den



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

gennemsnitlige for staten, men er faldet ift. 1. kvartal 2023 og ligger på omkring 20 %. Det gennemsnitlige antal sygefraværsdage er på det laveste niveau ift. tidligere kvartaler - 1 dag inkl. langtidssygefravær, 0,59 eks. langtidssygefravær.

Medarbejderrepræsentanterne efterspurgte tal på afdelingsniveau. HR lovede at se på mulighederne.

4. ALT-evaluering 2024

- Trine Brøbecher (TRBR) informerede om, at departement gennemfører **Arbejds miljø Ledelse Trivsels-evaluering (ALT)** i perioden fra den 25. januar til den 7. februar 2024. I forhold til handlingsplanen for 2022 er de sidste af de lovede initiativer nu gennemført, idet der henover efteråret er gennemført en mindre evaluering af hjemmearbejde, kodeks for mails er udrullet sammen med F2. Bedre feedback er gennemført i form af en mindre ændring af MUS-konceptet samt i forbindelse med projektet om psykologisk tryghed. Flere af handlingsplanens initiativer vedbliver at være relevante, da de omhandler grundvilkår i vores arbejde. Vi vil derfor fortsat skulle arbejde med bl.a. arbejdsplanlægning, prioriteringer, hvordan vi håndterer bestillinger, frister og deadlines.
- SVJ orienterede om resultatet fra arbejdsgruppen for lokale spørgsmål til ALT 2024. ALT-evalueringen gennemføres i hele koncernen samtidig. Der er en allerede fastlagt koncernfælles spørgeramme til brug for undersøgelsen. Derudover er der mulighed for at hver institution formulerer ca. 10 lokale spørgsmål som tillæg til den fælles spørgeramme. I forlængelse af SAM-mødet i september 2023 blev der nedsat en arbejdsgruppe med det formål at udarbejde lokale spørgsmål for departementet som tillæg til den fastlagte koncernfællesspørgeramme. Arbejdsgruppen bestod af ledelsesrepræsentanterne Carlo V. Andersen, Pernille Seaton, Anna Nystrup; medarbejderrepræsentanterne Camilla Fleckenstein Vedsted Jacobsen, Kasper Dahl, Anna Margarethe Holt Läu, Lisbeth Hollmann, Christal Røigaard-Petersen, Thomas Eske Rasmussen Gruber, Britta Winberg Olsen og HR ved Svetla Jakobsen. Arbejdsgruppen har inkluderet spørgsmål om psykologisk tryghed, tilrettelæggelse og prioritering af arbejdet samt spørgsmål vedr. afdelingscheferne.
- I forhold til tids- og procesplanen spurgte medarbejderrepræsentanterne, om det var muligt at komprimere processen fra modtagelse af resultaterne af ALT-evalueringen, til at handlingsplanen sættes i gang, f.eks. ved at forkorte perioden, kontorerne har til at afholde lokale dialogmøder.
- TRBR understregede, at det var vigtigt at have en god proces for opfølgning på evalueringen, herunder for lokale dialogmøder og udarbejdelse af de lokale handlingsplaner. Og efterfølgende for at udarbejde en overordnet strategisk handlingsplan baseret på de lokale indmeldinger. TRBR tilkendegav, at planen allerede var meget komprimeret, men lovede at kigge på, om der evt. alligevel var noget, der kunne justeres.

5. Ferieplan for det kommende år (bilag 5)

- SVJ informerede om ferieafholdelse i 2024. Departementet lukker ned i ugerne 28, 29 og 30, hvor alle som udgangspunkt skal holde samtidighedsferie i de tre nævnte uger. Herudover er der som udgangspunkt også lukket dagen efter Kristi Himmelfartsdag fredag den 10. maj 2024. I julen 2024 er der lukket fra og med den 27. december til og med den 30. december. Der vil dog, i lighed med tidligere år, fortsat skulle varetages funktioner, hvor der er behov for bemanning i perioder med

lukket.

6. Nyt fra organisationerne

- *Ida Lyngbeck Jensen (ILJ) informerede om udfordringer med det fysiske arbejdsmiljø. Der er mange medarbejdere, der klager over kulde særligt i Slotsholmsgade 10. Der er også bekymringer i forhold til PCB-målingen i Slotsholmsgade 12, hvor der ikke kan udluftes i overensstemmelse med anbefalingerne. Der var enighed om at tage kontakt til Bygningsstyrelsen i forhold til begge problemstillinger vedr. det fysiske arbejdsmiljø.*
- *I forhold til det psykiske arbejdsmiljø fortalte ILJ om, at der er mange medarbejdere, som er frustrerede over F2 – de oplever ikke, at de har fået tilstrækkelig oplæring, de mangler overblik over sagerne, og der er behov for ensretning på tværs af departementet i brugen af F2.*
- *Derudover fortalte ILJ, at de får henvendelser fra medarbejdere, der er klager over arbejdsomængde, korte frister og arbejdspress, og som tilkendegiver, at der er behov for en endnu højere grad af synlig og mærkbar prioritering i opgaverne.*
- *SVS kvitterede for medarbejderrepræsentanternes åbenhed og tillid, og opfordrede til konkrete eksempler i forhold til F2. SVS forsikrede, at de konkrete input bliver samlet og adresseret.*

7. Årlig drøftelse af arbejdsmiljø (bilag 6)

- *Pernille Seaton (PSE) gennemgik oplæg med status på arbejdsmiljø i 2023, som blev drøftet. I 2023 har arbejdsmiljøarbejdet været koncentreret om følgende opgaver:*
 1. *Opfølgning på sammenlægning af Sundhedsministeriet med Indenrigsdelen fra Indenrigs- og Boligministeriet i slutningen af 2022 samt den fysiske flytning til Slotsholmsgade 10-12 og til Holbergsgade 6.*
 2. *Opfølgning på udfordringer med for høj eller for lav temperatur i lokalerne i Slotsholmsgade 10-12*
 3. *Opfølgning på udfordringer med støj navnlig for medarbejdere, der arbejder i storrum*
 4. *Opfølgning på to rapporter fra Bygningsstyrelsen vedr. PCB-målinger i Slotsholmsgade 12.*
 5. *Opfølgning på Arbejdstilsynets påbud til Sundhedsministeriet vedr. stor arbejdsomængde og korte tidsfrister*
 6. *Deltagelse i forberedelsen af næste APV-måling i departementet.*
- *Britta Winberg Olsen (BWO) tilkendegav, at der var modtaget en del meldinger fra medarbejdere/chefer om kuldeproblemer. Det gælder især medarbejdere og chefer i Slotsholmsgade 10, stueetagen samt i enkelte kontorer i Slotsholmsgade 12.*
- *PSE forklarede, at DEP har meldt kuldeproblemerne ind til BYGST-Energi gentagne gange, men det har vist sig at være vanskeligt at løse udfordringerne med for lav temperatur i nogle dele af bygningen. Vanskeligheder ved at sikre tilstrækkelig varme i SHG 10, stuen, sidefløjen har en sammenhæng med Justitsministeriets byggeprojekt, hvor der er trukket nye varmerør fra*



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

varmesystemet i kælderen og op til den nye overetage, der er etableret i nr. 10.

- PSE følger op med Bygningsstyrelsen om løsninger på problemet.

8. Plan for næste års møder

- SVJ informerede, at SAM var indkaldt til ordinære møder i 2024 med en foreløbig dagsorden.

9. Evaluering af TF 23

- SVJ informerede, at løntillægsforhandlingerne for 2023 nu er afsluttet, og resultatet af forhandlingerne er blevet offentliggjort på intra. Brevene er sendt til medarbejdernes e-boks. Udbetaling af engangsvederlag sker med lønudbetalingen med udgangen af december. Udbetaling af varige tillæg er med virkning fra januar 2024.
- HK-gruppen påpegede, at de fandt det utilfredsstillende, at de ikke havde haft mulighed for at forhandle direkte med cheferne, men alene med HR. Djøf-gruppen efterspurgte to forhandlinger direkte med cheferne i stedet for alene et. Der var stor tilfredshed med forhandlingsmøderne med cheferne.
- Det blev aftalt, at HR inviterer medarbejderrepræsentanterne til et opfølgende møde mhp. evaluering af løntillægsforhandlingerne.

10. Evt.

Thomas Eske Rasmussen Gruber (TERG) spurgte i forlængelse af pkt. 1. Internt i ISM, hvem der hidtil i SAM har taget hånd om psykisk arbejdsmiljø, som hører under arbejdsmiljølovgivningen. Tillidsrepræsentanterne svarede, at de traditionelt har varetaget medarbejdernes interesser på det område.

Cathrine Falbe (CFP) og ILJ efterspurgte formål og opfølgning på årstemaet om psykologisk tryghed. Der bliver lavet en opfølgning, også i forbindelse med ALT-evaluering 2024.

Dato	Emner til dagsorden
Februar 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • HR-nøgletal for 4. kvartal 2023 • Status på ALT 2024 • Nyt fra organisationerne
Marts 2024 (Møde om ALT 2024)	• Resultat fra ALT 2024
Juni 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • HR-nøgletal for 1. kvartal 2024 • Tidsplan og model for tillægsforhandlingerne 2024 • MUS og LUS 2024 • Status på handlingsplan ALT 24 • Nyt fra organisationerne



**INDENRIGS- OG
SUNDHEDSMINISTERIET**

September 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • HR-nøgletal for 2. kvartal 2024 • Status på handlingsplan ALT 2024 • Nyt fra organisationerne
December 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • Ferieplan for det kommende år • Plan for næste års møder • HR-nøgletal for 3. kvartal 2024 • Årlig drøftelse af arbejdsmiljø